

Aineisto-ohje painovalmiiden tiedostojen lähettämiseen

Tekstinkäsittely- tai esitysohjelmat eivät sovellu sellaisenaan painovalmiiden tiedostojen tuottamiseen.

Yleiset ohjeet:

- **1 sivu:** 210 x 297 mm + 5mm leikkuuvarat (lisää mainokseen myös leikkuumerkit, crop marks. Ei muita merkkejä)
- **Aukeama:** 420 x 297mm + 5mm leikkuuvarat (Lähetä mainos yhtenäisenä aukeamana, leikkuumerkit mukaan)
- **1/2 sivua:** pystymainos 90 x 265mm - vaakamainos 185 x 130mm (ei leikkuuvaroja eikä merkkejä)
- Marginaalit (suoja-alue, ei tekstiä tms tälle alueelle)
- Numeroihin 1-3 suosittelemme marginaaleiksi seuraavia lukemia:
Ylä- ja alareunaan 12mm
Molemmille sivuille 15mm
- Numeron 4 marginaalit
Ylä- ja alareunaan 12mm
Molemmille sivuille 20mm.
- **Painovalmis aineisto:**
 - PDF-tiedosto, Press Quality, kuvat korkearesoluutioisia (dpi 300) CMYK-kuvia.
 - Kaikki kirjaisimet mukaan liitettynä (embed all fonts).
 - **Sivun, aukeaman tai suuremmissa ilmoituksissa muista liittää mukaan leikkuumerkit sekä 5mm leikkuuvara.** Älä lisää leikkuumerkkejä sivua pienempiin ilmoituksiin.
- Materiaalia tulostettaessa PDF-tiedostoksi, tulee materiaaliin liittää mukaan leikkuumerkit (Crop Marks) ja materiaalia tehdessä tulee huomioida myös 5mm leikkuuvarat (Bleed 5mm).
- **Älä liitä PDF-tiedostoon muita merkkejä kuin leikkuumerkit (Crop Marks).**
- Kasvattaja-lehden koko on A4 (210 x 297mm). Mikäli materiaali tehdään kuvankäsittelyohjelmalla ja tausta on värillinen, huomioikaa leikkuuvarat jo tekovaiheessa. Materiaalia kannattaa työstää koossa 220 x 307mm jolloin leikkuuvaraksi jää vaadittu 5mm per reuna.
- ½ sivun mainoksiin ei tule liittää mukaan leikkuumerkkejä.

4/4 värimainos

- PDF-tiedosto, Press Quality-asetukset. Suosittelemme Coated FOGRA39-profiilia.
- Resoluutio 300 dpi ja värit CMYK, jokaisessa elementissä (kuvat, palkit jne).

Mustavalkoinen mainos

- PDF-tiedosto, Press Quality-asetukset
- Resoluutio 300 dpi ja värit grayscale, jokaisessa elementissä (kuvat, palkit jne)
- Leikkuuvarat (bleed) 5mm

Tiedostojen nimeäminen

Tiedostojen nimissä ei tule olla välilyöntejä tai ääkkösiä. Tiedostot tulisi nimetä selkeästi asiakkaan nimellä sekä tiedolla mihin lehteen materiaali on osoitettu, esimerkiksi: AsiakasAssi_2_2012.pdf

Tiedostojen lähettäminen

- Lähetä materiaalisi sähköpostilla osoitteeseen: sukokalehti@gmail.com.
- Viestin otsikoksi asiakkaan nimi sekä lehden numero johon mainos on tarkoitus laittaa.
- Mikäli materiaalisi on liian suuri sähköpostilla lähetettäväksi, kysy FTP-palvelimen tunnukset osoitteesta: sukokalehti@gmail.com
- Aineisto tulee lähettää DL-päivään (kts. mediakortti) mennessä tai se siirretään seuraavaksi ilmestyvään lehteen.

Tarkista vielä kerran!

- Ilmoituksen tulee olla painokelpoinen eli resoluutioltaan 300 dpi (Press Quality –asetukset) ja CMYK-väreissä (mv-mainos gray).
- Valmiin aineiston tulee olla varatun ilmoitustilan kokoinen! Esim. 1 sivua = 210x297+5mm leikkuuvarat + leikkuumerkit). Aineistoihin ainoastaan leikkuumerkit (Crop Marks). Sivua pienempiin aineistoihin ei leikkuumerkkejä.
- Huomioithan että kaikessa materiaalissa tulee käyttää CMYK-väriasetuksia ja resoluution tulee olla 300. Tarkistathan siis erikseen myös aineistoon mahdollisesti tulevat valokuvat.
Mustavalkoisissa ilmoituksissa väriasetuksena grayscale.
- Lähetä valmis aineisto sähköisesti osoitteeseen: sukokalehti@gmail.com tai kysy FTP-tunnukset mikäli aineistosi on liian suuri sähköpostilla lähetettäväksi.
- Aineisto tulee lähettää painovalmiina PDF-tiedostona ohjeistuksen mukaisesti, jotta voimme julkaista aineiston.